



PERÚ

Ministerio  
de Educación



# **IESPP SANTA ANA**

# **PLAN ANUAL DE**

# **TRABAJO(PAT)**

**2025**

**DS – Creación N°023-94-ED**





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU





## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.....</b>	<b>6</b>
1.1. Denominación oficial: .....	6
1.2. Datos Informativos .....	6
<b>2. Objetivos, acciones estratégicas del PEI priorizadas para el periodo anual-2025. ....</b>	<b>7</b>
<b>3. Planificación operativa - Matriz General del PAT .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Seguimiento y evaluación del PAT.....</b>	<b>31</b>
4.1. Objetivo: .....	31
4.2. Temporalidad para el seguimiento:.....	31
4.3. Responsable del seguimiento:.....	31
4.4. Metodología de seguimiento:.....	31
4.5. Formato de reporte o informe: .....	31
4.6. Uso de los resultados del seguimiento: .....	31
<b>5. Seguimiento General de meta Física y Financiera del PAT .....</b>	<b>32</b>
<b>6. Reporte o Informe de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo .....</b>	<b>33</b>
<b>9. Anexos .....</b>	<b>46</b>
<b>10. Referencias Bibliográficas .....</b>	<b>49</b>



## PRESENTACIÓN

En el marco de la Visión del Perú al 2050 del Acuerdo Nacional (CEPLAN, 2020), se establece como objetivo alcanzar una educación que fomente la innovación, la investigación y genere empleo digno para todos los ciudadanos. Esta visión requiere un esfuerzo conjunto de organizaciones públicas y privadas para promover un desarrollo inclusivo y sostenible, garantizando igualdad de oportunidades y competitividad.

El Proyecto Educativo Nacional al 2036, orientado estratégicamente hacia los docentes, enfatiza la formación inicial para la educación básica, haciendo hincapié en el desarrollo socioemocional, la curiosidad por el aprendizaje y la autonomía responsable. Esta formación debe adaptarse a diversas necesidades según el ciclo de vida, lenguas, culturas y contextos individuales (CNE, 2020).

En consonancia con estas directrices, el Ministerio de Educación ha establecido la Política Nacional de Educación Superior y Técnico-Productiva (PNESTP), orientada a ampliar el acceso y mejorar la calidad de la educación superior y técnico-productiva hacia el 2030. Este marco normativo busca fortalecer las instituciones educativas en su autonomía y capacidades normativas para asegurar una formación pertinente y de calidad (Decreto Supremo N° 012-2020-MINEDU).

Dentro de este contexto nacional, el Instituto Santa Ana de la Convención, bajo el amparo de la Ley N° 30512 y su reglamento, ha desarrollado su Plan Anual de Trabajo (PAT) como un instrumento estratégico para orientar su gestión institucional y pedagógica. El PAT incluye acciones concretas alineadas con los objetivos misionales de la institución, asegurando una formación integral que responda a las demandas sociales y laborales del país.

Este PAT se enmarca además en la Guía de Planeamiento Institucional, aprobada por CEPLAN, que proporciona directrices claras para el desarrollo y la implementación de políticas educativas efectivas. Su implementación fortalece no solo a las Escuelas de Educación Superior Pedagógica (EESP), sino también a los Institutos de Educación Superior Pedagógica (IESP), en su transición hacia la excelencia educativa.



## 1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

### 1.1. Denominación oficial: INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO DE SANTA ANA

### 1.2. Datos Informativos

<b>Gerencia Regional de Educación</b>	Cusco
<b>Nombre del IESP</b>	Santa Ana
<b>Gestión</b>	Privada
<b>Creación</b>	Decreto Supremo N°023-94-ED
<b>Código Modular</b>	0933242
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:iespsantana@gmail.com">iespsantana@gmail.com</a> <a href="mailto:direccion_general@iesppsantaana.edu.pe">direccion_general@iesppsantaana.edu.pe</a>
<b>Dirección del Portal Web Institucional:</b>	<a href="http://www.iesppsantaana.edu.pe">www.iesppsantaana.edu.pe</a>
<b>Dirección</b>	Pasaje Jorge Basadre N°123 Santa Ana-provincia Quillabamba, la Convención
<b>Representante legal</b>	Juan Crisóstomo Arredondo Arenas
<b>Horario de atención</b>	Mañana - Tarde
<b>Horario Académico</b>	Turno Tarde
<b>Teléfono</b>	084 – 282047
<b>Celular</b>	997 450240
<b>Distrito</b>	Santa Ana
<b>Provincia</b>	La Convención
<b>Región</b>	Cusco
<b>Decreto Supremo de reinscripción</b>	D.S. N°018-2002-ED
<b>Revalidación</b>	<a href="#">RD °00060-2020-MINEDU-VMGP-DIGEDD-DIFOID</a>
<b>Programa de Estudios de Educación Inicial</b>	RVM N°202-2019-ED
<b>Programa de Estudios de Educación Primaria</b>	RVM N°204-2019-ED
<b>Programa de Estudios de Educación Física</b>	RVM N°147-2020-ED



## 2. Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizadas para el periodo anual-2025.

Tipo de procesos MSE	Macroproceso MSE	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas
Sub-Componente Estratégico	Gestión de la dirección	Gestionar necesidades formativas	<b>Obj. 1.</b> Promover la mejora continua de los procesos de enseñanza-aprendizaje en el instituto, a través de la identificación y aplicación de buenas prácticas por parte de los formadores y estudiantes, con el fin de alcanzar los propósitos institucionales y el perfil de egreso, satisfaciendo las necesidades formativas de la comunidad educativa, a través de la gestión de la dirección.	1.1 Diseño e implementación de procesos de fortalecimiento de capacidades pedagógicas de los estudiantes de FID y docentes formadores de la Institución, a partir de la identificación de necesidades formativas y los propósitos institucionales y del perfil de egreso.
		Gestionar condiciones favorables		1.2 Mejora de las capacidades institucionales centrado en implementar una gestión por procesos y orientada a resultados, dirigido a los directivos y docentes de la institución.
		Gestionar el cambio		1.3 Implementación de estrategias integrales que promueva una cultura organizacional y un clima institucional para el desarrollo del trabajo colaborativo y una gestión del cambio que fortalezcan el proceso formativo.
	Gestión de la calidad	Planificar	<b>Obj. 2.</b> Diseñar e Implementar el plan institucional de calidad en coherencia con el MSE de manera progresiva, monitoreando y evaluando la gestión de la calidad y su impacto institucional.	2.1 Implementar instrumentos de gestión realizados en coherencia a las Guías metodológicas vigentes y al contexto institucional que permita optimizar los procesos institucionales, asegurando una mejora continua de los servicios educativos.
		Monitorear y evaluar		2.2 Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación para medir el avance en la implementación de la planificación institucional, identificar posibles desviaciones y realizar ajustes necesarios para garantizar su éxito.
		Retroalimentar		2.3 Diseñar protocolos claros y procedimientos para la identificación temprana de nudos críticos en las buenas prácticas y propuestas de mejora.
Sub-Componente Misional	Admisión	Admisión	<b>Obj. 3.</b> Implementar un programa de mejora de procesos formativos para contribuir a la planificación curricular generando aprendizajes significativos y asegurando la calidad de aprendizaje de los futuros docentes y la	3.1 Mejorar el proceso de selección de postulantes para el ejercicio del rol docente, garantizando que cuenten con las competencias básicas necesarias y la vocación profesional para desarrollar de manera óptima las competencias del perfil de egreso establecido.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



Gestión de la formación inicial	Formación académica	articulación de la práctica preprofesional, la investigación e innovación y los desafíos de la educación actual.	3.2 Desarrollo de procesos pedagógicos y didácticos que permitan elevar el nivel de pensamiento crítico y propósitos para el logro del perfil de egreso de los estudiantes de la FID
	Práctica preprofesional		3.3 Fortalecimiento de las competencias de los estudiantes para el desarrollo de una práctica preprofesional reflexiva-crítica que busque la producción de conocimientos y su aplicación.
	Participación institucional		3.4 Participación de la comunidad educativa en la mejora de los aprendizajes y la mejora continua.
	Desarrollo personal		3.5 Implementación de estrategias para la mejora de habilidades de comunicación, empatía y trabajo en equipo y establecer relaciones para el manejo de clima emocional.
	Investigación innovación		3.6 Diseño e implementación de estrategias metodológicas que permiten fortalecer las competencias investigativas a través de la indagación y producción de conocimientos.
Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	<b>Obj. 4.</b> Optimizar las competencias profesionales y el desarrollo de la investigación e innovación en los docentes formadores.	4.1 Diseño e implementación de propuestas colectivas, personal y profesionales que ayuden a mejorar el desempeño profesional del docente formador.
	Investigación e innovación en el desarrollo profesional		4.2 Implementación de área de investigación e innovación especializada orientada a la mejora de las publicaciones profesionales de los docentes formadores.
Gestión de la formación continua	Gestión de programas de formación continua	<b>Obj. 5.</b> Mejorar las competencias profesionales y la calidad de producciones investigativas e innovadoras de los docentes de formación continua	5.1 Identificación de necesidades de capacitación a través cursos, talleres, conferencias y actividades de programas de formación, para docentes de formación continua.
	Investigación e innovación en la formación continua		5.2 Diseño de un plan de formación continua que incluya prácticas que promuevan la investigación e innovación, la colaboración y la difusión del conocimiento
Promoción del bienestar y empleabilidad	Promoción del bienestar y empleabilidad	Obj. 6. Promover el bienestar integral y la empleabilidad de los estudiantes de la Institución, garantizando el acompañamiento socioemocional, la defensa de sus derechos y la orientación hacia su inserción laboral, así como el fortalecimiento del seguimiento de egresados.	6.1 Diseño e implementación de programas de acompañamiento emocional, de salud y asistencia social durante el proceso formativo de los estudiantes y su inserción en el campo laboral.
Seguimiento de egresados	Seguimiento de egresados		6.2 Implementar un área de bienestar y empleabilidad que brinde apoyo a los estudiantes para facilitar su transición hacia el empleo, así como establecer una comunidad o red de egresados con la cual se mantenga una comunicación constante, para atender sus necesidades formativas en servicio.



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



Subcomponente de soporte	Gestión de procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	<p><b>Obj. 7.</b> Mejorar la gestión de los recursos financieros, abastecimiento, recursos humanos, tecnológicos, atención al usuario y estudio de normatividad, para brindar un servicio calidad.</p>	<p>7.1 Fortalecimiento del sistema de administración eficiente y oportuna de los recursos presupuestales para asegurar la calidad de la formación inicial docente.</p> <p>7.2. Aseguramiento de las condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que garantice un ambiente de aprendizaje apropiado, respondiendo a las necesidades pedagógicas, y que fomente el desarrollo integral de los estudiantes.</p> <p>7.3 Implementación del sistema que garantice la articulación entre la demanda y el abastecimiento de servicios, bienes y materiales que requieren los subcomponentes estratégicos y misionales.</p> <p>7.4 Diseño e implementación de un sistema de evaluación del desempeño del personal docente y administrativo.</p> <p>7.5 Incorporación y aprovechamiento adecuado de las tecnologías, garantizando que tanto estudiantes, docentes como personal administrativo cuenten con las herramientas tecnológicas necesarias para optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje y la gestión educativa de manera eficaz y eficiente.</p> <p>7.6 Fortalecimiento de un sistema de trámite de expedientes de uso externo e interno solicitados por los usuarios por mesa de partes.</p> <p>7.7 Implementación de servicios de asesoría legal continua que brinden orientación y garanticen el cumplimiento de las normativas legales, la protección de los derechos y la gestión anticipada de los asuntos legales de la institución.</p>
		Gestión logística y abastecimiento		
		Gestión de personas		
		Gestión de recursos tecnológicos		
		Atención al usuario		
		Asesoría legal		



### 3. Planificación operativa - Matriz General del PAT

Tipo de procesos MSE	Macroproceso MSE	Proceso	PEI		PAT						Presupuesto Bienes y Servicios	
			Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividades Operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios		
Sub-Componente Estratégico	Gestión de la dirección	Gestionar necesidades formativas	Obj. 1. Promover la mejora continua de los procesos de enseñanza-aprendizaje en el instituto, a través de la identificación y aplicación de buenas prácticas por parte de los formadores y estudiantes, con el fin de alcanzar los propósitos institucionales y el perfil de egreso, satisfaciendo las necesidades formativas de la comunidad educativa, a través de la gestión de la dirección.	1.1.Diseño e implementación de procesos de fortalecimiento de capacidades pedagógicas de los estudiantes de FID y docentes formadores de la Institución, a partir de la identificación de necesidades formativas y los propósitos institucionales y del perfil de egreso.	1.1.1. Elaborar encuesta  1.1.1. Aplicación de encuestas o entrevistas con estudiantes de FID y docentes formadores para identificar sus necesidades formativas específicas.	1.1.1.1. Elaborar encuesta  1.1.1.2. Aplicar encuestas para Identificar Necesidades Formativas.  1.1.1.3. Análisis de resultados de encuestas  1.1.1.4. Elaborar de informe de resultados	Número de Informe de resultado de encuesta.	1	Dirección general, área de calidad y consejo asesor.	<u>Bienes:</u>  Hojas bond Tinta Folder manila <u>Servicios</u>  Suscripción plataforma tecnológica para la administración de encuestas.	Inicio 02/05/2025  fin 27/06/2025	S/. 63.00  S/.100.00



## INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU

					1.1.2.1 Elaborar Plan acciones de fortalecimiento de capacidades pedagógicas para la FID. 1.1.2.2 Ejecutar de acciones de fortalecimiento de capacidades pedagógicas para la FID. 1.1.2.3 Informe de ejecución de acciones de fortalecimiento de capacidades pedagógicas para la FID.	Número de informes de ejecución de acciones de fortalecimiento de capacidades pedagógicas para la FID.	1	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	<u>Bienes:</u> Hojas bond Tinta Folder manila Plumones Cinta de embalaje Cartulina <u>Servicios:</u> Contratación de especialistas	Inicio 05/05/2025 fin 27/09/2025	S/.570.00	<b>S/.1020.00</b>
	Gestionar condiciones favorables		1.2. Mejora de las capacidades institucionales centrado en implementar una gestión por procesos y orientada a resultados, dirigido a los directivos y docentes de la institución.	1.2.1. Ejecución de acciones de mejora de las capacidades institucionales centrado en implementar una gestión por procesos y orientada a resultados.	1.2.1.1 Elaborar Plan de acciones de mejora de las capacidades institucionales centrado en implementar una gestión por procesos y orientada a resultados. 1.2.1.2 Ejecutar Plan de acciones de mejora de las capacidades institucionales centrado en implementar una gestión por	Número de informe acciones de mejora de las capacidades institucionale s.	1	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	<u>Bienes:</u> Hojas bond Tinta Lapicero Lápiz Corrector Grapas Clips Posit Resaltador Agua	Inicio 24/03/2025 fin 16/05/2025	S/.160.00	<b>S/.160.00</b>



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



					procesos y orientada a resultados.  1.2.1.3 Realizar informe final de de acciones de mejora de las capacidades institucionales.								
Gestionar el cambio				1.3 Implementación de estrategias integrales que promueva una cultura organizacional y un clima institucional para el desarrollo del trabajo colaborativo y una gestión del cambio que fortalezcan el proceso formativo.	1.3.1. Aplicación de herramientas de evaluación, como encuestas, cuestionarios o entrevistas estructuradas, para recopilar información sobre la percepción y el impacto del clima institucional.	1.3.1.1 Diseñar los Instrumentos de Evaluación.  1.3.1.2. Aplicar los Instrumentos de Evaluación.  1.3.1.3 Consolidar los resultados de la aplicación de los Instrumentos de Evaluación.  1.3.1.4 Elaborar informe de resultados de la aplicación de los Instrumentos de Evaluación.	Número de informe de resultados de la aplicación de los Instrumentos de Evaluación.	1	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	<u>Bienes:</u> Hojas bond Tinta Folder manila	Inicio 02/06/2025 fin 07/07/2025	S/.63.00	<b>S/.63.00</b>
					1.3.2. Elaboración y aplicación de un plan de acción para implementar Mejoras que promuevan una cultura organizacional	1.3.2.1 Elaborar un Plan de Acción para Implementar Mejoras que promuevan una cultura organizacional	Número de informe de ejecución Plan de Acción para Implementar Mejoras que promuevan una cultura organizacional	1	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	<u>Bienes:</u> Hojas bond Tinta Folder manila Plumones	Inicio 14/07/2025 fin 15/10/2025	S/.570.00	<b>S/.1320.00</b>



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

**“SANTA ANA”**

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



					<p>identificadas, asignando responsabilidad es y plazos claros para su ejecución.</p> <p>organizacional y un clima institucional para el desarrollo del trabajo colaborativo y una gestión del cambio que fortalezcan el proceso formativo.</p> <p>1.3.2.2 Difundir el Plan de Acción y formar equipos claves para su implementación .</p> <p>1.3.2.3. Ejecutar e informar sobre el Plan de Acción, beneficios y proceso.</p> <p>1.3.2.4 Elaborar informe de Evaluación y seguimiento del Plan de acción.</p>	<p>y un clima institucional para el desarrollo del trabajo colaborativo</p>		<p>Cinta de embalaje</p> <p>Cartulina</p> <p><u>Servicios</u></p> <p>Servicio de talleres de clima institucional.</p>		S/.750.00
--	--	--	--	--	---	---	--	---	--	-----------



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



Gestión de la calidad	Planificar	<b>Obj.</b> 2. Diseñar e implementar el plan institucional en coherencia con el MSE de manera progresiva, monitoreando y evaluando su cumplimiento y su impacto institucional.	2.1 Implementar instrumentos de gestión realizados en coherencia a las Guías metodológicas vigentes y al contexto institucional que permita optimizar los procesos institucionales, asegurando una mejora continua de los servicios educativos.	2.1.1 Selección y ejecución de acciones para la implementación de instrumentos de gestión institucional	2.1.1.1 Revisión de instrumentos de gestión acorde a las Guías metodológicas vigentes. 2.1.1.2 Elaborar Plan Anual de Trabajo 2025 de manera colaborativa 2.1.1.3 Socializar y aprobar el Plan Anual de Trabajo 2025 para su aprobación.	Número de Resoluciones Directoriales de los instrumentos de Gestión acordes a la Guía	5	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	<u>Bienes</u> Hojas bond Tinta Lapicero Lápiz Corrector Grapas Clips Posit Resaltador	Inicio 15/01/2025 fin 24/03/2025	S/.370.00	<b>S/.370.00</b>
	Monitorear y evaluar		2.2 Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación para medir el avance en la implementación de la planificación institucional, identificar posibles desviaciones y realizar ajustes necesarios para garantizar su éxito.	2.2.1 Implementación de un plan de monitoreo y evaluación de la planificación institucional.	2.2.1.1 Elaborar un plan de monitoreo y evaluación de la planificación institucional.	Número de planes de monitoreo y evaluación de la planificación institucional.	1	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	<u>Bienes:</u> Hojas bond Tinta Folder manila	Inicio 01/04/2025 fin 31/12/2025	S/.63.00	<b>S/.63.00</b>
	Retroalimentar		2.3 Diseñar protocolos y procedimientos para la identificación temprana de nudos críticos en las	2.3.1 Conformación de un comité para establecer los criterios para la	2.3.1.1 Conformar el comité que identificará las buenas prácticas.	Número de RD de Comité de calidad	1	Dirección general, área de calidad y	<u>Bienes:</u> Hojas bond Tinta Lapicero	Inicio 21/04/2025 fin 25/04/2025	S/.106.00	<b>S/.106.00</b>



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



			buenas prácticas y propuestas de mejora.	identificación de las buenas prácticas y propuestas de mejora.				consejo asesor	Lápiz Corrector Grapas Clips Posit Resaltador			
				2.3.2. Recopilación sobre las buenas prácticas y propuestas de mejora existentes en la institución.	2.3.2.1 Recopilación sobre las buenas prácticas y propuestas de mejora existentes en la institución.	Número informe de buenas prácticas y propuestas de mejora identificadas.	2	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	<u>Bienes:</u> Hojas bond Tinta Corrector Grapas Resaltador	Inicio 30/04/2025 fin 30/12/2025	S/.60.00	<b>S/.60.00</b>
Admisión	Admisión	Obj. 3. Implementar un programa de mejora de procesos formativos para contribuir a la planificación curricular generando aprendizajes significativos y asegurando la calidad de aprendizaje de los futuros docentes y la articulación de la práctica preprofesional, la investigación e innovación y los desafíos de la educación actual.	3.1 Mejorar el proceso de selección de postulantes para el ejercicio del rol docente, garantizando que cuenten con las competencias básicas necesarias y que puedan desarrollar de manera óptima las competencias del perfil de egreso establecido.	3.1.1.1 Evaluación del proceso de admisión del año 2024.  3.1.1.2 Elaboración del Plan de estrategias para la captación de estudiantes de la EBR, para la FID.  3.1.1.3 Implementación del Plan de estrategias para la captación de estudiantes de la EBR, para la FID.		Número de informe de ejecución de acciones para la captación de estudiantes de la EBR	1	Unidad académica y de formación continua.	<u>Bienes</u> Hojas bond Tinta Lápiz Corrector Grapas Clips Posit Resaltador <u>Servicios</u> Spot publicitario Publicidad	Inicio 05/02/2025 fin 15/09/2025	S/.244.00	<b>S/.8374.00</b>
											S/.8130.00	



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

**"SANTA ANA"**

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



					3.1.1.3 Elaboración de informe de ejecución del Plan de estrategias para la captación de estudiantes de la EBR, para la FID.									
					3.1.2.1 Elaboración de Informe de solicitud de metas multianuales.  3.1.2 Implementación del proceso de admisión para el ingreso a los diferentes Programas de Estudios Ofertados en la institución.	3.1.2.2 Elaboración de Plan, Reglamento, Prospecto y protocolo de admisión  3.1.2.3 Ejecución del Proceso de admisión  3.1.2.3 Informe final del proceso de admisión	Número de informes de ejecución del proceso de admisión	2	Dirección general, secretaría académica, área de calidad y consejo asesor	<u>Bienes</u> Hojas bond Tinta Lápiz Corrector Archivador Grapas Clips Posit Resaltador Sobre manila Cinta de embalaje Folder institucional Mica carnet evaluador <u>Servicios</u> Servicio de toma de examen Refrigerio	Inicio 12/02/2025 fin 19/09/2025	S/.1449.00	<b>S/.6439.00</b>	



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



Gestión de la formación inicial	Formación académica	3.2 Desarrollo de procesos pedagógicos y didácticos que permitan elevar el nivel de pensamiento crítico y propósitos para el logro del perfil de egreso de los estudiantes de la FID	3.2.1 Elaboración de sílabos con actividades de enseñanza y aprendizaje que fomenten la reflexión, el análisis y la evaluación crítica de la información.	3.2.1.1 Revisión de DCBN de los programas de estudio. 3.2.1.2 Elaboración de esquema de silabo. 3.2.1.3 Planificación de sílabos para el proceso de enseñanza y aprendizaje. 3.2.1.4 Informe de revisión de sílabos de los cursos y módulos.	3.2.1.1 Revisión de DCBN de los programas de estudio. 3.2.1.2 Elaboración de esquema de silabo. 3.2.1.3 Planificación de sílabos para el proceso de enseñanza y aprendizaje. 3.2.1.4 Informe de revisión de sílabos de los cursos y módulos.	Porcentaje de sílabos desarrollados que incluyen actividades específicas para promover la reflexión, el análisis y la evaluación crítica de la información.	70 %	Unidad académica y de formación continua.	<b>Bienes</b> Hojas bond Tinta Grapas Archivador	Inicio 02/04/2025 fin 15/09/2025	S/.227.00	<b>S/.227.00</b>
			3.2.2 Realización de retroalimentación para la mejora del proceso pedagógico y didáctico que permitan elevar el nivel de pensamiento crítico y propósitos para el logro del perfil de egreso de los estudiantes de la FID	3.2.2.1 Monitoreo y acompañamiento al docente en su labor pedagógica. 3.2.2.2 Diagnóstico de la labor pedagógica del docente acorde al monitoreo y acompañamiento. 3.2.2.3 Taller de retroalimentación en planificación del proceso pedagógico y didáctico que permitan elevar el nivel de	3.2.2.1 Monitoreo y acompañamiento al docente en su labor pedagógica. 3.2.2.2 Diagnóstico de la labor pedagógica del docente acorde al monitoreo y acompañamiento. 3.2.2.3 Taller de retroalimentación en planificación del proceso pedagógico y didáctico que permitan elevar el nivel de	Informe final de Realización de retroalimentación para la mejora del proceso pedagógico y didáctico.						



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



					pensamiento crítico.  3.2.2.4 Informe final de Realización de retroalimentación para la mejora del proceso pedagógico y didáctico.							
			3.3 Fortalecimiento de las competencias de los estudiantes para el desarrollo de una práctica preprofesional reflexiva-crítica que busque la producción de conocimientos y su aplicación.	3.3.1 Establecimiento de convenios con instituciones educativas EB para ofrecer experiencias de práctica preprofesional significativas y enriquecedoras.	3.3.1.1 Mapeo de instituciones de EB.  3.3.1.2 Establecer convenios interinstitucionales  3.3.1.3 Establecer convenios de estudiantes  3.3.1.4 Informe de establecimiento de convenios con las instituciones educativas.	Número de informe de convenios realizados	2	Coordinación de Práctica e Investigación	<b>Bienes</b> Hojas bond Tinta Grapas Archivador Clips Posit Lapiceros <b>Servicios</b> Transporte monitoreo	Inicio 07/04/2025 fin 28/11/2025	S/.537.00	<b>S/.737.00</b>
	Práctica preprofesional		3.3.2 Desarrollo y seguimiento a la práctica preprofesional	3.3.2.1. Análisis y socialización de reglamento de práctica pre profesional.  3.3.2.2. Elaboración de Plan de Práctica pre profesional.  3.3.2.3. Elaboración de instrumentos de	Número de informe de seguimiento y acompañamiento a la práctica pre profesional.	2	Coordinación de Práctica e Investigación	<b>Bienes</b> Hojas bond Tinta Grapas Archivador Clips <b>Servicios</b>	Inicio 15/04/2025 fin 20/12/2025	S/.129.00	<b>S/.1129.00</b>	



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



					evaluación y protocolos para ejecución de la práctica.  3.3.2.4. Informe de seguimiento y acompañamiento a la práctica pre profesional.				Transporte monitoreo		S/.1000.00	
	Participación institucional		3.4 Participación de la comunidad educativa en la mejora de los aprendizajes y la mejora continua.	3.4.1 Desarrollo de actividades institucionales de interacción continua y evaluación sistemática con fines de mejora en la FID	3.4.1.1 Elaboración de plan de selección del representante estudiantil de manera democrática.  3.4.1.2 Instalar un consejo asesor  3.4.1.3 Realización de actividades institucionales de interacción.	Informe de acciones de participación de la comunidad educativa	2	Unidad de bienestar y empleabilidad.	<b>Bienes</b> Hojas bond Tinta Grapas Archivador Clips Libro de actas Sellos Papel lustre		S/.121.00	<b>S/.121.00</b>
	Desarrollo personal		3.5 Implementación de estrategias para la mejora de habilidades de comunicación, empatía y trabajo en equipo y establecer relaciones para el manejo de clima emocional.	3.5.1 Organización de talleres prácticos centrados en el desarrollo de habilidades de comunicación, empatía y trabajo en equipo.	3.5.1.1 Elaboración de Plan de Implementación de estrategias para la mejora de habilidades de comunicación, empatía y trabajo en equipo.  3.5.1.2 Ejecución de estrategias para la mejora de habilidades de	Número de informe de implementación de estrategias para la mejora de habilidades de comunicación, empatía y trabajo en equipo.	2	Unidad de bienestar y empleabilidad.	<b>Bienes</b> Hojas bond Tinta Archivador <b>Servicios</b> Profesional para ejecución de talleres		S/.79.00	<b>S/.479.00</b> S/.400.00



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



					comunicación, empatía y trabajo en equipo.  3.5.1.2 Elaboración de informe de Implementación de estrategias para la mejora de habilidades de comunicación, empatía y trabajo en equipo.							
	Investigación innovación		3.6 Diseño e implementación de estrategias metodológicas que permiten fortalecer las competencias investigativas a través de la indagación y producción de conocimientos.	3.6.1 Organización de normativas para la ejecución de la investigación e innovación institucional.	3.6.1.1. Revisión de política y reglamento de investigación 3.6.1.2. Elaboración del Instructivo de Investigación. 3.6.1.2. Elaboración de Informe de Organización de normativas para la ejecución de la investigación e innovación institucional.	Número Informe de Organización de normativas para la ejecución de la investigación e innovación	1	Unidad de investigación e Innovación	<u>Bienes</u>  Hojas bond Tinta Archivador Perforador Engrapador	Inicio 08/04/2025 fin 31/05/2025	S/. 204.00	<b>S/. 204.00</b>



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



					3.6.2.1. Diagnóstico sobre competencias investigativas en estudiantes.								
				3.6.2 Organización de talleres sobre metodología de investigación pedagógica para el fortalecimiento de la FID	3.6.2.2. Elaboración de un plan de organización de talleres.	Número de informe de talleres sobre metodología de investigación pedagógica para el fortalecimiento de la FID	1	Unidad de investigación e innovación.	<b>Bienes</b> Hojas bond Archivador Tinta	Inicio 15/04/2025 fin 10/12/2025	S/. 192.00	<b>S/. 692.00</b>	
	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	<b>Obj. 4</b> Optimizar las competencias profesionales y el desarrollo de la investigación e innovación en los docentes formadores.	4.1 Diseño e implementación de propuestas colectivas, personal y profesionales que ayuden a mejorar el desempeño profesional del docente formador.	4.1.1 Creación de grupos de estudio y comunidades de práctica para discusiones sobre temas relevantes en educación, intercambien ideas y brinden apoyo mutuo en la resolución de problemas pedagógicos.	4.1.1.1 Diagnóstico sobre competencias profesionales e investigativas alineadas a la labor docente. 4.1.1.2 Consolidación de necesidades y propuesta de mejora que incluyan recursos TIC y	Número de Informe de actividades para el desarrollo profesional.	1	Unidad académica y de formación continua.	<b>Bienes</b> Hojas bond Plumones Folder Institucional Lapiceros	Inicio 12/05/2025 fin 12/12/2025	S/. 117.00	<b>S/. 117.00</b>



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



					trabajo colegiado.  4.1.1.2 Conformación de grupos de estudio y comunidades de práctica para discusiones sobre temas relevantes en educación. 4.1.1.3. Informe final de actividades para el desarrollo profesional.							
	Investigación e innovación en el desarrollo profesional		4.2 Implementación de área de investigación e innovación especializada orientada a la mejora de las publicaciones profesionales de los docentes formadores	4.2.1 Organización del área de investigación e innovación y ejecución de talleres especializados sobre la metodología de investigación pedagógica en docentes.	4.2.1.1 Adquisición para el acceso a software (repositorio y turnitin) y fuentes especializadas para el desarrollo de la investigación.  4.2.1.2 Elaboración de Plan de talleres especializados sobre la metodología de investigación pedagógica en docentes.  4.2.1.3 Ejecución de talleres especializados sobre la metodología de investigación	Número de informe de implementación de área de investigación e innovación especializada	1	Unidad de investigación e Innovación	<b>Bienes</b> Hojas bond Tinta Archivador Lapiceros Lapiz Resaltadores Sello Tampon Pizarra Posid Grapas Plumones <b>Servicios</b> Especialista capacitador Refrigerios Acceso software turnitin	Inicio 12/09/2025 fin 27/11/2025  a	S/. 349.00	<b>S/. 2927.00</b>  S/. 2578.00



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



					pedagógica en docentes.  4.2.1.4 Elaboración de informe de Implementación de área de investigación e innovación especializada							
Gestión de la formación continua	Gestión de programas de formación continua	<b>Obj. 5 Mejorar las competencias profesionales y la calidad de producciones investigativas e innovadoras de los docentes de formación continua</b>	5.1 Identificación de necesidades de capacitación a través cursos, talleres, conferencias y actividades de programas de formación, para docentes de formación continua.	5.1.1 Organización de acciones para las actividades de formación continua	5.1.1.1 Diagnóstico de las necesidades de capacitación  5.1.1.2 Plan de Atención de necesidades de capacitación a través cursos, talleres, conferencias y actividades de programas de formación, para docentes de formación continua.  5.1.1.3 Ejecución de cursos, talleres, conferencias y actividades de programas de formación, para docentes de formación continua.  5.1.1.4 Informe de cursos, talleres, conferencias y actividades de programas de formación, para docentes de	Número de informe de cursos, talleres, conferencias y actividades de programas de formación, para docentes de formación continua.	1	Unidad académica y de formación continua.	<b>Bienes</b> Hojas bond Tinta Archivador <b>Servicios</b> Contratación de especialistas	Inicio 03/06/2025 fin 28/11/2025	S/. 69.00	<b>S/.569.00</b>



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



					formación continua.							
		Investigación e innovación en la formación continua		5.2 Fomentar la investigación y la innovación en los programas de formación continua, a través de la puesta en marcha de estrategias que promuevan la generación de nuevos conocimientos y la aplicación de soluciones innovadoras en el trabajo de los maestros de la Educación Básica.	5.2.1.1 Diagnóstico de necesidades investigativas en la formación continua  5.2.1.2 Identificación de necesidades investigativas en la formación continua  5.2.1.3 Informe de diagnóstico de necesidades investigativas en la formación continua	Número de Informe de diagnóstico de necesidades investigativas en la formación continua	1	Unidad de investigación e innovación.	<b>Bienes</b> Hojas bond Tinta Archivador	Inicio 18/11/2025 fin 20/12/2025	S/.69.00	<b>S/.69.00</b>
Promoción del bienestar y empleabilidad	Promoción del bienestar y empleabilidad	Obj. 6. Promover el bienestar integral y la empleabilidad de los estudiantes de la Institución, garantizando el acompañamiento socioemocional, la defensa de sus derechos y la orientación hacia su inserción laboral, así como el fortalecimiento del seguimiento de egresados.	6.1 Diseño e implementación de programas de acompañamiento emocional, de salud y asistencia social durante el proceso formativo de los estudiantes y su inserción en el campo laboral.	6.1.1.1 Plan de atención del servicio psicopedagógico, servicio médico y servicio social  6.1.1.2 Ejecución y seguimiento del plan de atención del servicio psicopedagógico, servicio médico y servicio social  6.1.1.3 Contratación de profesionales  6.1.1.4 Ejecución Plan de atención del servicio psicopedagógico, servicio médico y servicio social.  6.1.1.5 Informe de ejecución de Plan de atención.	Número de informe de ejecución de Plan de atención.	01	Unidad de bienestar y empleabilidad.	<b>Bienes</b> Hojas bond Tinta Archivador  <b>Servicios</b> Forro para archivador Papel lustre  Contratación de Psicólogo	Inicio 06/05/2025 fin 20/12/2025	S/. 110.00	<b>S/. 2110.00</b>  S/.2 000.00	



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



	Seguimiento de egresados	Seguimiento de egresados	6.2 Implementar un área de bienestar y empleabilidad que brinde apoyo a los estudiantes para facilitar su transición hacia el empleo, así como establecer una comunidad o red de egresados con la cual se mantenga una comunicación constante, para atender sus necesidades formativas en servicio.	6.2.1  Implementación de un plan de seguimiento y apoyo continuo a egresados, ofreciendo asistencia personalizada en cada etapa de su transición hacia el empleo y el desarrollo profesional.	6.2.1.1 Elaboración de un plan de seguimiento y apoyo continuo a egresados.  6.2.1.2 Actualización de base de datos de egresados  6.2.1.3 Ejecución del plan de seguimiento y apoyo continuo a egresados.  6.2.1.4 Ejecución del plan de seguimiento y apoyo continuo a egresados.	Número de informe de ejecución del plan de seguimiento y apoyo continuo a egresados.  1	Unidad de bienestar y empleabilidad.	<u>Bienes</u> Hojas bond Perforador Engrapador	Inicio 12/05/2025 fin 20/12/2025	S/. 48.00	S/. 48.00	
Subcomponente de soporte	Gestión de procesos de soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	<b>Obj. 7</b> Mejorar la gestión de los recursos financieros, abastecimiento, recursos humanos, tecnológicos, atención al usuario y estudio de normatividad, para brindar un servicio calidad. A cargo del Área de Administración.	7.1 Fortalecimiento del sistema de administración eficiente y oportuna de los recursos presupuestales para asegurar la calidad de la formación inicial docente.	7.1.1  Implementación de un plan anual de captación y ejecución de recursos económicos para la sostenibilidad del servicio educativo en el 2025.	7.1.1.1 Evaluación y elaboración de informe de la captación y ejecución de recursos económicos del periodo 2024.  7.1.1.2 Elaboración de un plan anual de captación y ejecución de recursos económicos periodo 2025  7.1.1.3 Seguimiento y Monitoreo	Número de planes anuales de captación y ejecución de recursos económicos para la sostenibilidad del servicio educativo en el 2025.  1	Dirección general y Área de Administración	<u>Bienes</u> Hojas bond Tinta Archivador Lapiceros Corrector Grapas	Inicio 15/01/2025 fin 30/12/2025	S/.345.00	S/.345.00



## INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU

					semestral al plan anual de captación y ejecución de recursos económicos.							
	Gestión logística y abastecimiento		7.2. Aseguramiento de las condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que garantice un ambiente de aprendizaje apropiado, respondiendo a las necesidades pedagógicas, y que fomente el desarrollo integral de los estudiantes.	7.2.1. Implementación del plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento educativo y sus componentes	7.2.1.1 Evaluación de la Infraestructura y equipamiento educativo 7.2.1.2 Elaboración del plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento educativo y sus Componentes. 7.2.1.3 Ejecución del del plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento educativo y sus Componentes. - Remodelación de SSHH - Pintado de área de rampas de acceso - Pintado de fachada internas de pabellones - Reparación de piso del patio - Pintado de loza deportiva	Número de informes de ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento educativo y sus componentes	1	Dirección general y Área de Administración	<u>Bienes:</u> Hojas bond Tinta Archivadores	15/01/2025 fin 30/12/2025	S/.18929.00	<u>S/.45929.00</u>



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”**

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enchapado de acceso principal y veredas internas</li> <li>-Reconstrucción de baño de discapacitados</li> <li>- Adquisición de proyectores</li> <li>- Reparación de impresora A3</li> <li>- Mantenimiento de equipo de computo</li> <li>- Mantenimiento de sistema eléctrico</li> </ul> <p>7.2.1.4 Elaboración de informe de seguimiento y monitoreo del plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento educativo y sus Componentes</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>de rampas de acceso</li> <li>Servicio Pintado de fachada internas de pabellones</li> <li>Servicio de Reparación de piso del patio</li> <li>Servicio de Pintado de loza deportiva</li> <li>Servicio de Enchapado de acceso principal y veredas internas</li> <li>Servicio de Reconstrucción de baño de discapacitados</li> <li>Servicio de Reparación de impresora A3</li> </ul>			
		<p>7.3 Implementación del sistema que garante la articulación entre la demanda y el abastecimiento de servicios, bienes y materiales que requieren los subcomponentes estratégicos y misionales.</p>	<p>7.3.1. Elaboración de un Protocolo de Atención oportuna de solicitudes de servicios, bienes y materiales que requieren los subcomponente</p>	<p>7.3.1.1 Diseño de Protocolo de Atención oportuna de solicitudes de servicios, bienes y materiales</p> <p>7.3.1.2 Implementación de Protocolo de Atención</p>	Número de Protocolos	2	Dirección general y Área de Administración	<p><u>Bienes:</u></p> <p>Hojas bond</p> <p>Tinta</p> <p>Archivadores</p>	<p>Inicio 15/01/2025</p> <p>fin 30/12/2025</p>	\$/.69.00	S/.69.00



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



				s estratégicos y misionales.	oportuna de solicitudes de servicios, bienes y materiales  7.3.1.3 Informe semestral de Implementación de Protocolo de Atención oportuna de solicitudes de servicios, bienes y materiales							
Gestión de personas			7.4 Diseño e implementación de un sistema de evaluación del desempeño del personal docente y administrativo.	7.4.1 Definición de criterios claros y específicos para evaluar el desempeño del personal, considerando aspectos como la calidad de la enseñanza, la gestión de aula, la colaboración con colegas, la atención al estudiante, la eficiencia en la gestión administrativa, entre otros.	7.4.1.1  Elaborar y ejecutar el Plan de evaluación del desempeño del personal docente, administrativo y operativo.  7.4.1.2  Elaboración de informe de evaluación del desempeño del personal docente, administrativo y operativo.	Número informe de evaluación del desempeño	2	Dirección general y Área de Administración	<u>Bienes</u>  Hojas bond	Inicio 15/03/2025  fin 30/12/2025	S/.18.00	<b>S/.18.00</b>
				7.5 Incorporación y aprovechamiento adecuado de las tecnologías, garantizando que tanto estudiantes, docentes como personal administrativo cuenten con las herramientas tecnológicas necesarias para optimizar los	7.5.1  Implementación de estándares para la gestión de bases de datos, sistemas de información institucional y su soporte técnico.	7.5.1.1  Elaboración y ejecución del Plan de gestión de bases de datos y sistemas de información  7.5.1.2  Elaboración del Informe de ejecución del Plan de gestión	Número de sistemas de información gestionados en la institución.	3	Dirección general y Área de Administración	<u>Bienes</u>  Hojas bond <u>Servicios</u>  Suscripción del servidor virtual  Servicio de gestión de sistemas informáticos	Inicio 05/02/2025  fin 30/12/2025	S/.18.00



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO  
“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



			procesos de enseñanza-aprendizaje y la gestión educativa de manera eficaz y eficiente.		de bases de datos y sistemas de información							
Atención al usuario			7.6 Fortalecimiento de un sistema de trámite de expedientes de uso externo e interno solicitados por los usuarios por mesa de partes	7.6.1 Implementación de un sistema de Tramite documentario.	7.6.1.1 Diagnóstico del funcionamiento del área de Tramite Documentario 7.6.1.2 Construcción del sistema de Tramite Documentario	Número de sistema de Tramite documentario.	1	Dirección general y Área de Administración.	<b>Bienes</b> Hojas bond Tinta	Inicio 15/04/2025 fin 20/09/2025	S/.53.00	\$/.53.00
				7.6.2 Capacitación al personal administrativo en el uso del Sistema de Información de Tramite documentario.	7.6.2.1 Elaboración de Plan de Capacitación al personal administrativo en el uso del Sistema de Información de Tramite documentario. 7.6.2.2 Elaboración de informe de ejecución del Plan de Capacitación al personal administrativo en el uso del Sistema de Información de Tramite	Número de capacitaciones en el uso del Sistema de Información de Tramite documentario.	2	Dirección general y Área de Administración	<b>Bienes</b> Hojas bond Tinta	Inicio 22/09/2025 fin 22/10/2025	S/.53.00	\$/.53.00



## INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU

						documentario.							
	Asesoría legal		7.7 Implementación de servicios de asesoría legal continua que brinden orientación y garanticen el cumplimiento de las normativas legales, la protección de los derechos y la gestión anticipada de los asuntos legales de la institución.	7.7.1 Desarrollo de reuniones periódicas para dar a conocer normativas legales vigentes.	7.7.1.1 Programar reuniones periódicas	Número de reuniones.	2	Dirección general y Área de Administración	Bienes <u>Hojas bond</u> Tinta	Inicio 04/03/2025 fin 30/12/2025	S/.71.00	S/.71.00	
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>													<b>S/.91993.00</b>



## 4. Seguimiento y evaluación del PAT

Como parte de la metodología de seguimiento, se plantea lo siguiente:

### 4.1. Objetivo:

El objeto de seguimiento será el avance del indicador de producción física y las metas físicas establecidas por cada actividad operativa del PAT.

### 4.2. Temporalidad para el seguimiento:

La temporalidad para el seguimiento y evaluación del PAT será semestral.

### 4.3. Responsable del seguimiento:

Los responsables del seguimiento serán aquellos asignados específicamente en cada actividad del PAT, de acuerdo con la estructura organizacional y las funciones de cada estamento dentro de la institución.

### 4.4. Metodología de seguimiento:

- Identificación del valor numérico asignado a la meta del indicador.
- Evaluación periódica del grado de avance de los indicadores de producción física y metas físicas según el cronograma establecido.
- Identificación de desviaciones que puedan estar afectando el cumplimiento de las tareas y actividades operativas planificadas.
- Mantenimiento de una base de información precisa y oportuna que documente las actividades realizadas y las acciones tomadas.

### 4.5. Formato de reporte o informe:

La institución adopta una ficha de Seguimiento General de meta Física y Financiera del PAT y el reporte o informe sugerido en la Guía Metodológica PAT – MINEDU – 2022.

### 4.6. Uso de los resultados del seguimiento:

Los resultados del seguimiento se utilizarán de la siguiente manera:

- Comparación de los resultados obtenidos con los objetivos planeados o presupuestados.
- Revisión del cumplimiento de las actividades y tareas planificadas en el PAT.
- Análisis de las metas de producción física establecidas por la institución.
- Definición de espacios de discusión, análisis y toma de decisiones basados en los resultados obtenidos.
- Realización de ajustes necesarios en el PAT si los resultados indican desviaciones significativas o áreas de mejora.

Esta estrategia proporciona un marco claro y estructurado para el seguimiento y evaluación del PAT, asegurando que se monitoreen de manera efectiva los objetivos y metas establecidas, y que los resultados obtenidos sean utilizados de manera productiva para mejorar continuamente las actividades operativas de la institución.



## 5. Seguimiento General de meta Física y Financiera del PAT

SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PAT												
Objetivo Estratégico												
Acción estratégica												
Código	Actividad operativa	Tareas	Prioridad	Responsable	Meta	Primer semestre		Segundo semestre		Total anual		Observación
		Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	
					Física							
					Financiera							
Acción estratégica												
Código	Actividad operativa	Tareas	Prioridad	Responsable	Meta	Primer semestre		Segundo semestre		Total anual		Observación
		Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	
					Física							
					Financiera							



## 6. Reporte o Informe de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo

Institución:

Jefe o Área Responsable:

PEI					PAT							
Tipo de procesos	Macroproc eso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área Vinculada	Responsables	Indicador Producción Física	Meta Física	Fecha de Logro de meta	Estado*	Observaciones
Sub-Componente Estratégico	Gestión de la dirección	Gestionar necesidades formativas	Obj. 1. Promover la mejora continua de los procesos de enseñanza-aprendizaje en el instituto, a través de la identificación y aplicación de buenas prácticas por parte de los formadores y estudiantes, con el fin de alcanzar los propósitos institucionales y el perfil de egreso, satisfaciendo las necesidades formativas de la comunidad educativa, a través de la	1.1 Diseño e implementación de procesos de fortalecimiento de capacidades pedagógicas de los estudiantes de FID y docentes formadores de la Institución, a partir de la identificación de necesidades formativas y los propósitos institucionales y del perfil de egreso.	1.1.1 Aplicación de encuestas o entrevistas con estudiantes de FID y docentes formadores para identificar sus necesidades formativas específicas.	Dirección general, área de calidad y consejo asesor.	Director, Coordinador de Calidad y jerárquicos	Número de Informe de resultado de encuesta.	1			
					1.1.2 Ejecución de acciones de fortalecimiento de capacidades pedagógicas de los estudiantes de FID y docentes formadores de la Institución.	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	Director, Coordinador de Calidad y jerárquicos	Número de informes de ejecución de acciones de fortalecimiento de capacidades pedagógicas para la FID	1			



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

**"SANTA ANA"**

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



		Gestionar condiciones favorables	gestión de la dirección.	1.2 Mejora de las capacidades institucionales centrado en implementar una gestión por procesos y orientada a resultados, dirigido a los directivos y docentes de la institución.	1.2.1. Ejecución de acciones de mejora de las capacidades institucionales centrado en implementar una gestión por procesos y orientada a resultados.	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	Director, Coordinador de Calidad y jerárquicos	1.2.1.1 Número de informe de acciones de mejora de las capacidades institucionales.	1			
		Gestionar el cambio		1.3 Implementación de estrategias integrales que promueva una cultura organizacional y un clima institucional para el desarrollo del trabajo colaborativo y una gestión del cambio que fortalezcan el proceso formativo.	1.3.1. Aplicación de herramientas de evaluación, como encuestas, cuestionarios o entrevistas estructuradas, para recopilar información sobre la percepción y el impacto del clima institucional.	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	Director, Coordinador de Calidad y jerárquicos	Número de informe de resultados de la aplicación de los instrumentos de evaluación	1			
				1.3.2. Elaboración y aplicación de un Plan de Acción para Implementar las Mejoras	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	Director, Coordinador de Calidad y jerárquicos	Número de informe de ejecución del Plan de acción para Implementar Mejoras	1				



					identificadas, asignando responsabilidades y plazos claros para su ejecución.			que promuevan una cultura organizacional y un clima institucional para el desarrollo del trabajo colaborativo.				
Gestión de la calidad	Planificar	<b>Obj. 2.</b> Diseñar e Implementar el plan institucional en coherencia con el MSE de manera progresiva, monitoreando y evaluando la gestión de calidad y su impacto institucional.	2.1 Implementar instrumentos de gestión realizados en coherencia a las Guías metodológicas vigentes y al contexto institucional que permita optimizar los procesos institucionales, asegurando una mejora continua de los servicios educativos.	2.1.1 Selección y ejecución de acciones para la implementación de instrumentos de gestión institucional	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	Director, Coordinador de Calidad y jerárquicos	Número de Resoluciones Directorales de los instrumentos de Gestión acorde a la guía	5				



## INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU

				desviaciones y realizar ajustes necesarios para garantizar su éxito.								
	Retroalimentar			2.3 Diseñar protocolos claros y procedimientos para la identificación temprana de nudos críticos en las buenas prácticas y propuestas de mejora.	2.3.1 Conformación de un comité para establecer los criterios para la identificación de las buenas prácticas y propuestas de mejora.	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	Director, Coordinador de Calidad y jerárquicos	Número de reuniones	2			
				2.3.2. Recopilación sobre las buenas prácticas y propuestas de mejora existentes en la institución.	Dirección general, área de calidad y consejo asesor	Director, Coordinador de Calidad y jerárquicos	Número de informe de buenas prácticas y propuestas de mejora identificadas.	2				
Gestión de la formación inicial	Admisión	Obj. 3. Implementar un programa de mejora de procesos formativos para contribuir a la planificación curricular	3.1 Mejorar el proceso de selección de postulantes para el ejercicio del rol docente, garantizando que cuenten con las competencias básicas necesarias y que puedan desarrollar de manera óptima las competencias del	3.1.1 Implementación de un plan de estrategias para la captación de estudiantes de la EBR, para la FID.	Unidad académica y de formación continua.	Jefe de Unidad Académica y Formación Continua	Número de informe de ejecución de acciones para la captación de estudiantes de la EBR	1				
				3.1.2 Implementación del proceso de admisión para el ingreso a los diferentes	Dirección general, secretaría académica, área de calidad y	Director, secretario Académico, coordinador de	Número de informes de ejecución del proceso	2				



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

**"SANTA ANA"**

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



	Práctica preprofesional	generando aprendizajes significativos y asegurando la calidad de aprendizaje de los futuros docentes y la articulación de la práctica preprofesional, la investigación e innovación y los desafíos de la educación actual.	perfil de egreso establecido.	Programas de Estudios Ofertados en la institución.	consejo asesor	Área de Calidad y jerárquicos.	de admisión				
				3.2.1 Elaboración de sílabos con actividades de enseñanza y aprendizaje que fomenten la reflexión, el análisis y la evaluación crítica de la información.	Unidad académica y de formación continua.	Jefe de Unidad Académica y de formación Continua	Porcentaje de sílabos desarrollados que incluyen actividades específicas para promover la reflexión, el análisis y la evaluación crítica de la información.	70%			
			3.2 Desarrollo de procesos pedagógicos y didácticos que permitan elevar el nivel de pensamiento crítico y propósitos para el logro del perfil de egreso de los estudiantes de la FID.	3.2.2 Realización de retroalimentación para la mejora del proceso pedagógico y didáctico que permitan elevar el nivel de pensamiento crítico y propósitos para el logro del perfil de egreso de los estudiantes de la FID.	Unidad académica y de formación continua.	Jefe de Unidad Académica y de formación Continua	Informe final de realización de retroalimentación para la mejora del proceso pedagógico y didáctico.	1			
		3.3 Fortalecimiento de las competencias de los estudiantes para el desarrollo	3.3.1 Establecimiento de convenios con instituciones educativas EB	Coordinación de Práctica e Investigación	Coordinador de Práctica e Investigación	Número de informe de convenios realizados	2				



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

**"SANTA ANA"**

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



				de una práctica preprofesional reflexiva-crítica que busque la producción de conocimientos y su aplicación.	para ofrecer experiencias de práctica preprofesional significativas y enriquecedoras.							
					3.3.2 Desarrollo y seguimiento a la práctica preprofesional	Coordinación de Práctica e Investigación	Coordinador de Práctica e Investigación	Número de informe de seguimiento y acompañamiento a la práctica preprofesional	2			
					3.4 Participación de la comunidad educativa en la mejora de los aprendizajes y la mejora continua.	3.4.1 Desarrollo de actividades institucionales de interacción continua y evaluación sistemática con fines de mejora en la FID	Unidad de bienestar y empleabilidad.	Jefe de Unidad de bienestar y empleabilidad.	Informe de acciones de participación de la comunidad educativa.	2		
					3.5 Implementación de estrategias para la mejora de habilidades de comunicación, empatía y trabajo en equipo y establecer relaciones para el manejo de clima emocional.	3.5.1 Organización de talleres prácticos centrados en el desarrollo de habilidades de comunicación, empatía y trabajo en equipo.	Unidad de bienestar y empleabilidad.	Jefe de Unidad de bienestar y empleabilidad.	Número de informe de implementación de estrategias para la mejora de habilidades de comunicación, empatía y trabajo en equipo	2		



					3.6 Diseño e implementación de estrategias metodológicas que permiten fortalecer las competencias investigativas a través de la indagación y producción de conocimientos.	3.6.1 Organización de normativas para la ejecución de la investigación e innovación institucional.	Unidad de investigación e innovación	Jefe de la Unidad de investigación e innovación	Número informe de organización de normativas para la ejecución de la investigación e innovación institucional.	1			
					3.6.2 Organización de talleres sobre metodología de investigación pedagógica para el fortalecimiento de la FID	Unidad de investigación e innovación.	Jefe de la Unidad de investigación e innovación	Número de informe de talleres sobre metodología de investigación pedagógica para el fortalecimiento de la FID.	1				
Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	<b>Obj. 4</b> Optimizar las competencias profesionales y el desarrollo de la investigación e innovación en los docentes formadores.		4.1 Diseño e implementación de propuestas colectivas, personal y profesionales que ayuden a mejorar el desempeño profesional del docente formador.	4.1.1 Creación de grupos de estudio y comunidades de práctica para discusiones sobre temas relevantes en educación, intercambien ideas y brinden apoyo mutuo en la resolución de problemas pedagógicos.	Unidad académica y de formación continua.	Jefe de Unidad académica y de formación continua.	Número de informe de actividades para el desarrollo profesional	1				
	Investigación e innovación en el			4.2 Implementación de área de investigación e	4.2.1 Organización del área de investigación e	Unidad de investigación e Innovación	Jefe de Unidad de investigación e Innovación	Numero de informe de implementación de	1				



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

**"SANTA ANA"**

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



		desarrollo profesional		innovación especializada orientada a la mejora de las publicaciones profesionales de los docentes formadores	innovación y ejecución de talleres especializados sobre la metodología de investigación pedagógica en docentes.			área de investigación e innovación especializada			
Gestión de la formación continua	Gestión de programas de formación continua	<b>Obj. 5 Mejorar las competencias profesionales y la calidad de producciones investigativas e innovadoras de los docentes de formación continua</b>		5.1 Identificación de necesidades de capacitación a través cursos, talleres, conferencias y actividades de programas de formación, para docentes de formación continua.	5.1.1 Organización de acciones para las actividades de formación continua	Unidad académica y de formación continua.	Jefe de Unidad académica y de formación continua.	Número informe de cursos, talleres, conferencias y actividades de programas de formación para docentes de Formación Continua.	1		
	Investigación e innovación en la formación continua			5.2 Fomentar la investigación y la innovación en los programas de formación continua, a través de la puesta en marcha de estrategias que promuevan la generación de nuevos conocimientos y la aplicación de soluciones innovadoras en el trabajo de los	5.2.1 Identificación de necesidades investigativas en la formación continua	Unidad de investigación e innovación	Jefe de la Unidad de investigación e innovación	Número de informe de diagnóstico de necesidades investigativas en la formación continua	1		



## INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

“SANTA ANA”

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU

				maestros de la Educación Básica.								
Promoción del bienestar y empleabilidad	Promoción del bienestar y empleabilidad	Obj. 6. Promover el bienestar integral y la empleabilidad de los estudiantes de la Institución, garantizando el acompañamiento socioemocional, la defensa de sus derechos y la orientación hacia su inserción laboral, así como el fortalecimiento del seguimiento de egresados.	6.1 Diseño e implementación de programas de acompañamiento emocional, de salud y asistencia social durante el proceso formativo de los estudiantes y su inserción en el campo laboral.	6.1.1 Ejecución y seguimiento del plan de atención del servicio psicopedagógico, servicio médico y servicio social.	Unidad de bienestar y empleabilidad.	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Número de informe de ejecución de Plan de Atención.	1				
Seguimiento de egresados	Seguimiento de egresados		6.2 Implementar un área de bienestar y empleabilidad que brinde apoyo a los estudiantes para facilitar su transición hacia el empleo, así como establecer una comunidad o red de egresados con la cual se mantenga una comunicación constante, para atender sus necesidades formativas en servicio.	6.2.1 Implementación de un plan de seguimiento y apoyo continuo a egresados, ofreciendo asistencia personalizada en cada etapa de su transición hacia el empleo y el desarrollo profesional.	Unidad de bienestar y empleabilidad.	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Número de informe de ejecución del plan de seguimiento y apoyo continuo a egresados.	1				
Subcomponente de soporte	Gestión de los recursos económicos	Obj. 7 Mejorar la gestión de los recursos financieros, abastecimiento,	7.1 Fortalecimiento del sistema de administración eficiente y oportuna de los recursos	7.1.1 Implementación de un plan anual de captación y ejecución de recursos	Dirección general y Área de Administración	Director General y jefe de Área de Administración	Número de planes anuales de captación y ejecución de recursos económico	1				



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

**"SANTA ANA"**

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED

R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



Gestión logística y abastecimiento	recursos humanos, tecnológicos, atención al usuario y estudio de normatividad, para brindar un servicio calidad.	presupuestales para asegurar la calidad de la formación inicial docente.	económicos para la sostenibilidad del servicio educativo en el 2025.			s para la sostenibilidad del servicio educativo en el 2025.				
		7.2. Aseguramiento de las condiciones de infraestructura y equipamiento educativo que garantice un ambiente de aprendizaje apropiado, respondiendo a las necesidades pedagógicas, y que fomente el desarrollo integral de los estudiantes.	7.2.1. Implementación del plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento educativo y sus componentes	Dirección general y Área de Administración	Director General y jefe de Área de Administración	Número de informes de ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento educativo y sus componentes	1			
		7.3 Implementación del sistema que garantice la articulación entre la demanda y el abastecimiento de servicios, bienes y materiales que requieren los subcomponentes estratégicos y misionales.	7.3.1. Elaboración de un Protocolo de Atención oportuna de solicitudes de servicios, bienes y materiales que requieren los subcomponentes estratégicos y misionales.	Dirección general y Área de Administración	Director General y jefe de Área de Administración	Número de Protocolos	2			



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

"SANTA ANA"

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED

R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



	Gestión de personas		7.4 Diseño e implementación de un sistema de evaluación del desempeño del personal docente y administrativo.	7.4.1 Definición de criterios claros y específicos para evaluar el desempeño del personal, considerando aspectos como la calidad de la enseñanza, la gestión de aula, la colaboración con colegas, la atención al estudiante, la eficiencia en la gestión administrativa, entre otros.	Dirección general y Área de Administración	Director General y jefe de Área de Administración	Número informe de evaluación del desempeño	2			
	Gestión de recursos tecnológicos		7.5 Incorporación y aprovechamiento adecuado de las tecnologías, garantizando que tanto estudiantes, docentes como personal administrativo cuenten con las herramientas tecnológicas necesarias para optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje y la gestión educativa de manera eficaz y eficiente.	7.5.1 Implementación de estándares para la gestión de bases de datos, sistemas de información institucional y su soporte técnico.	Dirección general y Área de Administración	Director General y jefe de Área de Administración	Número de sistemas de información gestionados en la institución.	3			



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

**"SANTA ANA"**

D.S. N° 23-94-ED / R.D. N° 004-98-ED  
R.D. N° 00069-2019-MINEDU / R.D. N° 00083-2019-MINEDU



Atención al usuario	7.6 Fortalecimiento de un sistema de trámite de expedientes de uso externo e interno solicitados por los usuarios por mesa de partes	7.6.1 Implementación de un sistema de trámite documentario.	Dirección general y Área de Administración	Director General y jefe de Área de Administración	Número de sistema de trámite documentario	1			
		7.6.2 Capacitación al personal administrativo en el uso del Sistema de Información de Trámite Documentario	Dirección general y Área de Administración	Director General y jefe de Área de Administración	Numero de capacitaciones en el uso del Sistema de Información de Trámite Documentario.	2			
Asesoría legal	7.7 Implementación de servicios de asesoría legal continua que brinden orientación y garanticen el cumplimiento de las normativas legales, la protección de los derechos y la gestión anticipada de los asuntos legales de la institución.	7.7.1 Desarrollo de reuniones periódicas para dar a conocer normativas legales vigentes.	Dirección general y Área de Administración	Director General y jefe de Área de Administración	Número de reuniones.	2			

(\*) El estado del indicador será: Sin Iniciar, en proceso dentro del plazo, en proceso fuera de plazo y culminado.

(\*\*) Observaciones: Se debe indicar las causas por las que no se inicia las actividades para el logro de los indicadores y/o problemáticas.



## 7. Problemática encontrada:

## 8. Conclusiones y recomendaciones:

Firma del responsable



## 9. Anexos

### A. PRESUPUESTO

#### PRESUPUESTO POR ACTIVIDAD OPERATIVA DEL PAT

	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ppto / Activ.	Presupuesto por proceso	Ppto por Macroproceso
	<b>Macroproceso: Gestión de la Dirección</b>			S/ 2,726.00
	<b>Proceso: Gestionar necesidades formativas</b>		S/ 1,183.00	
AO1.1.1	Aplicación de encuestas o entrevistas con estudiantes de FID y docentes formadores para identificar sus necesidades formativas específicas.	S/ 163.00		
AO1.1.2	Ejecución de acciones de fortalecimiento de capacidades pedagógicas de los estudiantes de FID y docentes formadores de la Institución.	S/ 1,020.00		
	<b>Proceso: Gestionar condiciones favorables</b>		S/ 160.00	
AO1.2.1	Ejecución de acciones de mejora de las capacidades institucionales centrado en implementar una gestión por procesos y orientada a resultados.	S/ 160.00		
	<b>Proceso: Gestionar el cambio</b>		S/ 1,383.00	
AO1.3.1	Aplicación de herramientas de evaluación, como encuestas, cuestionarios o entrevistas estructuradas, para recopilar información sobre la percepción y el impacto del clima institucional.	S/ 63.00		
AO1.3.2	Elaboración y aplicación de un plan de acción para implementar las mejoras identificadas, asignando responsabilidades y plazos claros para su ejecución.	S/ 1,320.00		
	<b>Macroproceso: Gestión de la Calidad</b>			S/ 599.00
	<b>Proceso: Planificar</b>		S/ 370.00	
AO2.1.1	Selección y ejecución de acciones para la Implementación de instrumentos de gestión institucional	S/ 370.00		
	<b>Proceso: Monitorear y evaluar</b>		S/ 63.00	
AO2.2.1	Implementación de un plan de monitoreo y evaluación de la planificación institucional.	S/ 63.00		
	<b>Proceso: Retroalimentar</b>		S/ 166.00	
AO2.3.1	Conformación de un comité para establecer los criterios para la identificación de las buenas prácticas y propuestas de mejora.	S/ 106.00		
AO2.3.2	Recopilación sobre las buenas prácticas y propuestas de mejoras existentes en la institución.	S/ 60.00		
	<b>Macroproceso: Admisión</b>			S/ 14,813.00
	<b>Proceso: Admisión</b>		S/ 14,813.00	
AO 3.1.1	Implementación de un plan de estrategias para la captación de estudiantes de la EBR, para la FID.	S/ 8,374.00		



AO 3.1.2	Implementación del proceso de admisión para el ingreso a los diferentes Programas de Estudios Ofertados en la institución.	S/ 6,439.00		
<b>Macroproceso: Gestión de la formación inicial</b>				<b>S/ 3,816.00</b>
<b>Proceso: Formación académica</b>			S/ 454.00	
AO3.2.1	Elaboración de sílabos con actividades de enseñanza y aprendizaje que fomenten la reflexión, el análisis y la evaluación crítica de la información.	S/ 227.00		
AO3.2.2	Realización de retroalimentación para la mejora del proceso pedagógico y didáctico que permitan elevar el nivel de pensamiento crítico y propósitos para el logro del perfil de egreso de los estudiantes de la FID.	S/ 227.00		
<b>Proceso: Práctica preprofesional</b>			S/ 1,866.00	
AO3.3.1	Establecimiento de convenios con instituciones educativas EB para ofrecer experiencias de práctica preprofesional significativas y enriquecedoras.	S/ 737.00		
AO3.3.2	Desarrollo y seguimiento a la práctica pre profesional	S/ 1,129.00		
<b>Proceso: Participación institucional</b>			S/ 121.00	
AO3.4.1	Desarrollo de actividades institucionales de interacción continua y evaluación sistemática con fines de mejora en la FID	S/ 121.00		
<b>Proceso: Desarrollo personal</b>			S/ 479.00	
AO3.5.1	Organización de talleres prácticos centrados en el desarrollo de habilidades de comunicación, empatía y trabajo en equipo.	S/ 479.00		
<b>Proceso: Investigación innovación</b>			S/ 896.00	
AO3.6.1	Organización de normativas para la ejecución de la investigación e innovación institucional.	S/ 204.00		
AO3.6.2	Organización de talleres sobre metodología de investigación pedagógica para el fortalecimiento de la FID	S/ 692.00		
<b>Macroproceso: Gestión del desarrollo profesional</b>				<b>S/ 3,044.00</b>
<b>Proceso: Fortalecimiento de Competencias</b>			S/ 117.00	
AO4.1.1	Creación de grupos de estudio y comunidades de práctica para discusiones sobre temas relevantes en educación, intercambien ideas y brinden apoyo mutuo en la resolución de problemas pedagógicos.	S/ 117.00		
<b>Proceso: Investigación e innovación en el desarrollo profesional</b>			S/ 2,927.00	
AO4.2.1	Organización del área de investigación e innovación y ejecución de talleres especializados sobre la metodología de investigación pedagógica en docentes.	S/ 2,927.00		
<b>Macroproceso: Gestión de la formación continua</b>				<b>S/ 638.00</b>
<b>Proceso: Gestión de programas de formación continua</b>			S/ 569.00	
AO5.1.1	Organización de acciones para las actividades de formación continua	S/ 569.00		
<b>Proceso: La investigación y la innovación en la formación continua</b>			S/ 69.00	



A05.2.1	Identificación de necesidades investigativas en la formación continua	S/ 69.00		
<b>Macroproceso: Promoción del bienestar y empleabilidad</b>				<b>S/ 2,110.00</b>
<b>Proceso: Promoción del bienestar y empleabilidad</b>			S/ 2,110.00	
AO 6.1.1	Ejecución y seguimiento del plan de atención del servicio psicopedagógico, servicio médico y servicio social	S/ 2,110.00		
<b>Macroproceso: Seguimiento de egresados</b>				<b>S/ 48.00</b>
<b>Proceso: Seguimiento de egresados</b>			S/ 48.00	
AO6.2.1	Implementación de un plan de seguimiento y apoyo continuo a egresados, ofreciendo asistencia personalizada en cada etapa de su transición hacia el empleo y el desarrollo profesional.	S/ 48.00		
<b>Macroproceso: Gestión de procesos de soporte</b>				<b>S/ 64,199.00</b>
<b>Proceso: Gestión de los recursos económicos</b>			S/ 345.00	
AO7.1.1	Implementación de un plan anual de captación y ejecución de recursos económicos para la sostenibilidad del servicio educativo en el 2025.	S/ 345.00		
<b>Proceso: Gestión logística y abastecimiento</b>			S/ 45,998.00	
AO7.2.1.	Implementación del plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento educativo y sus componentes	S/ 45,929.00		
AO7.3.1.	Elaboración de un Protocolo de Atención oportuna de solicitudes de servicios, bienes y materiales que requieren los subcomponentes estratégicos y misionales.	S/ 69.00		
<b>Proceso: Gestión de personas</b>			S/ 18.00	
AO7.4.1.	Definición de criterios claros y específicos para evaluar el desempeño del personal, considerando aspectos como la calidad de la enseñanza, la gestión de aula, la colaboración con colegas, la atención al estudiante, la eficiencia en la gestión administrativa, entre otros.	S/ 18.00		
<b>Proceso: Gestión de recursos tecnológicos</b>			S/ 17,661.00	
AO7.5.1.	Implementación de estándares para la gestión de bases de datos, sistemas de información institucional y su soporte técnico.	S/ 17,661.00		
<b>Proceso: Atención al usuario</b>			S/ 106.00	
AO 7.6.1	Implementación de un sistema de Trámite documentario.	S/ 53.00		
AO 7.6.2	Capacitación al personal administrativo en el uso del Sistema de Información de Trámite documentario.	S/ 53.00		
<b>Proceso: Asesoría normativa</b>			S/ 71.00	
AO 7.7.1	Desarrollo de reuniones periódicas para dar a conocer normativas legales vigentes.	S/ 71.00		
<b>TOTAL PRESUPUESTO PAT</b>		<b>S/ 91,993.00</b>	<b>S/ 91,993.00</b>	<b>S/ 91,993.00</b>



## 10. Referencias Bibliográficas

- CEPLAN. (2019a). Guía para el Planeamiento Institucional. Recuperado de [https://www.ceplan.gob.pe/documentos/\\_guia-para-el-planeamiento-institucional-2018](https://www.ceplan.gob.pe/documentos/_guia-para-el-planeamiento-institucional-2018).
- Guía metodológica PAT para la elaboración del Plan Anual de Trabajo (PAT) de los institutos y escuelas de educación superior pedagógica. (2022). Dirección General de Desarrollo Docente, Dirección de Formación Inicial Docente.
- Fred R., D. (2013). Conceptos de Administración Estratégica. México: Pearson Educación.
- Kaplan, R., & Norton, D. (2002). Cuadro de Mando Integral. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.
- MEF (2016). “Guía Metodológica para la definición, seguimiento y uso de indicadores de los programas presupuestales” Dirección General de Presupuesto Público.
- PMBOK. (2008). Guía de los Fundamentos de la dirección de proyectos (4 ed.). Newton Square: Project Management Institute.